



वित्तीय साक्षरता

NBI वित्तीय साक्षरता सचेतना कार्यक्रममा तपाईंलाई स्वागत छ



आवश्यकता र चाहना

मानिसहरुका धेरै आवश्यकता र चाहनाहरु हुन्छन् । तिनलाई पूरा गर्ने मुख्य माध्यम वा साधन नै पैसा हो । तर आफूसँग भएको पैसालाई तरिका मिलाएर खर्च गर्न जानिएन र कमाउने उपाय पनि खोजिएन भने ती आवश्यकता तथा चाहनाहरु पूरा गर्न सकिदैन । त्यसैले सबै मानिसले वित्तीय साक्षरताको ज्ञान लिनु अति जरुरी छ ।

आवश्यकता तथा चाहना पूरा गर्ने उपायहरु

- सकारात्मक सोच राख्ने
- समयको राम्रो उपयोग गर्ने
- कडा परिश्रम गर्ने
- आफूसँग भएको आम्दानी वा पैसाको
सही उपयोग गर्ने
- आम्दानी वृद्धिका उपायहरु खोज्ने



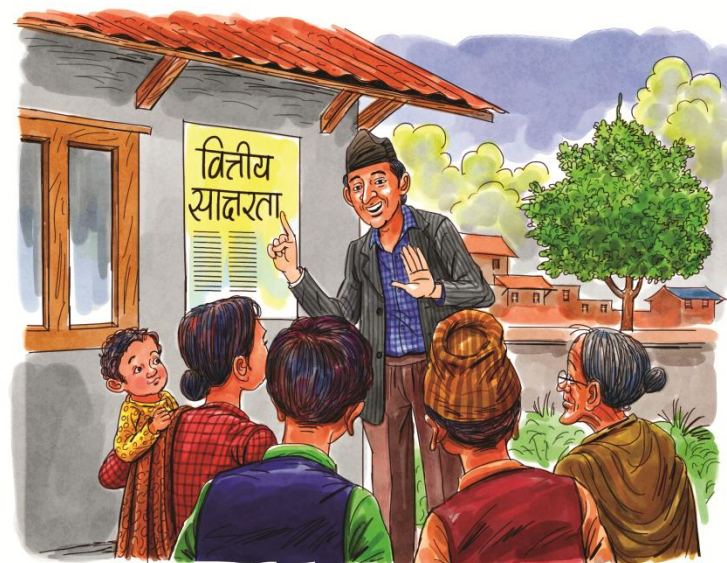


वित्तीय साक्षरता के हो ?

❖ पैसाको सही तरिकाले प्रयोग गर्न सिकाउने ज्ञान सीप

❖ यो सही वित्तीय निर्णय गर्न सघाउने शिक्षा

❖ यो वित्तीय संस्थाहरुले दिने सेवा सुविधाहरुको सही प्रयोग गर्न सिकाउने माध्यम



❖ वित्तीय सेवा उपभोगको अधिकार तथा कर्तव्यको बारेमा जानकारी दिने शिक्षा

वित्तीय साक्षरता भित्र समेटिने मुख्य विषयहरू

• वित्तीय लक्ष्य निर्माण

• बचत

• ऋण

• बजेट

• बीमा

• विप्रेषण आदि ।



वित्तीय साक्षरताको उद्देश्य

- ❖ विवेकपूर्ण तरिकाले पैसाको प्रयोग गर्न सक्ने ज्ञान सीप बढाउनु ।
- ❖ अल्पकालीन र दीर्घकालीन वित्तीय लक्ष्य निर्धारण गर्न सिकाउनु ।
- ❖ उपयुक्त वित्तीय सेवाहरू छनौट र प्रयोग गर्न सक्ने क्षमता विकास गर्नु ।
- ❖ भविष्यमा आउन सक्ने जोखिमहरूका लागि तयारी वा योजना गर्न सक्ने ज्ञान र सीप प्रदान गर्नु ।
- ❖ मानिसमा असल वित्तीय व्यवहारको विकास गर्नु ।



वित्तीय साक्षरताको महत्व

- मानिसलाई आफ्नो पैसा वा सम्पत्तिलाई राम्रोसँग परिचालन गर्ने ज्ञान, सीप सिकाउँछ ।
- आफ्नो जीवनकालमा गर्नुपर्ने खर्चहरूको योजना गर्न सिकाउँछ ।
- बचत गर्न , ऋणको उपयोग गर्न र कुनै व्यवसाय गरी आम्दानी बढाउन सिकाउँछ ।
- वित्तीय सेवा सम्बन्धी आवश्यक सूचनाहरू प्रदान गरी मानिसहरूलाई उपयुक्त सेवा छनोट गर्ने क्षमता प्रदान गर्छ र गलत सेवा प्रदायकको छनोटबाट हुनसक्ने हानी, नोक्सानीबाट बचाउँछ ।
- वित्तीय सेवाप्रदायकहरूलाई सेवा विस्तार गर्ने अवसर दिन्छ, सेवाहरूको गुणस्तर विकास गर्न सचेत गर्छ ।

साक्षरता कस-कसको लागि आवश्यक छ ?

- ❖ **महिला / गृहिणी** : महिलाहरूले घर व्यवस्थापन वा परिवारको चाँजापाँजो मिलाउने कुरामा बढी जिम्मेवारी पूरा गर्न पर्ने हुनाले महिलाहरूको लागि आवश्यक छ ।
- ❖ **यूवा** : यूवाहरू उर्जाशील हुन्छन् । उनीहरूलाई पहिलेदेखि नै भविष्यको आर्थिक योजना बनाउने र सही तरिकाले खर्च गर्ने वा वित्तीय अनुशासनमा रहने तरिका सिकाएमा भविष्य उज्ज्वल बनाउन सकिन्छ ।
- ❖ **बालबालिका** : बालबालिकालाई सानैदेखि बचत गर्ने बानीको विकास गराएमा उनीहरूले भविष्यका आफ्ना आवश्यकता र चाहनाहरूलाई सजिलै पूरा गर्न सक्दछन् ।
- ❖ **विपन्न वर्ग** : आर्थिक श्रोत साधन कम हुँने विपन्न वर्गलाई ठिक तरिकाले परिचालन गरी जीवकालाई सजिलो बनाउन र आम्दानी बढाई आर्थिक अवस्थामा सुधार ल्याउन मद्दत हुन्छ ।
धनी मानिसहरूलाई आफ्नो जीनवस्तर कायम राख्न सम्पत्ति बढाउँदै लैजान यो आवश्यक छ ।
वित्तीय संस्थाहरूलाई पनि आफ्ना सेवाहरूको गुणस्तर बढाउन र धेरै मानिसमा आफ्ना सेवाहरू पुर्याउन यसले मद्दत गर्छ ।

वित्तीय साक्षरताले सिकाउने मुख्य

कुराहरु :

- ❖ आम्दानी खर्चको लेखाजोखा तथा पुर्व अनुमान गर्नुहोस् ।
- ❖ बचत गर्नुहोस्, सकेसम्म धेरै बचत गर्नुहोस् । जीवनचक्रको आधारमा वित्तीय आवश्यकताहरुको पहिचान गर्नुहोस् ।
- ❖ मितव्ययी बन्नुहोस् , साधारण जीवनपद्धति अँगाल्नुहोस् ।
- ❖ असल वित्तीय व्यवहार सम्पन्नता र सुखको आधार हो भन्ने विश्वास गर्नुहोस् ।
- ❖ आफ्नो बजेट बनाउनुहोस् र बजेट भित्र बस्नुहोस् ।
- ❖ पैसा कहाँ गयो होईन अब कहाँ लाने भन्ने सोच्नुहोस् ।
- ❖ कति पैसा कमाईयो भन्ने भन्दा पनि कति जोगाईयो भन्ने कुरा महत्वपूर्ण कुरा हो भन्ने बुझ्नुहोस् ।

क्रमशः

- ❖ पैसा जीवनका सपनाहरु पुरा गर्न सघाउने आधार हो भन्ने बुझ्नुहोस् ।
- ❖ अकस्मात आईपर्न सक्ने वित्तीय चुनौतिहरु समाधान गर्न बिमा गर्नुहोस् ।
- ❖ वित्तीय स्रोतहरुलाई विभिन्न क्षेत्रमा लगाउनुहोस् यसो गर्दा सुरक्षित हुन्छ ।
- ❖ हरेक कुराको लागत र उपलब्धि दाज्नुहोस् ।
- ❖ पैसाको सही व्यवस्थापन गर्न सिक्नुहोस् ।
- ❖ असल वित्तीय व्यवहार सम्पन्नता र सुख प्राप्तिको आधार हो भन्ने बुझ्नुहोस् ।

वित्तीय लक्ष्य र महत्व

आफ्ना जीवनचक्रका आवश्यकताहरू पूरा गर्न पैसाको योजना गर्नु वित्तीय लक्ष्य हो । यो भविष्यको आर्थिक योजना पनि हो ।

❖ वित्तीय लक्ष्यहरू छोटो समयमा नै पूरा गर्न सकिने (अल्पकालीन)केही लामो समय लाग्ने(मध्यकालीन) र अलि धेरै समय लाग्ने(दीर्घकालीन) हुन्छन् ।

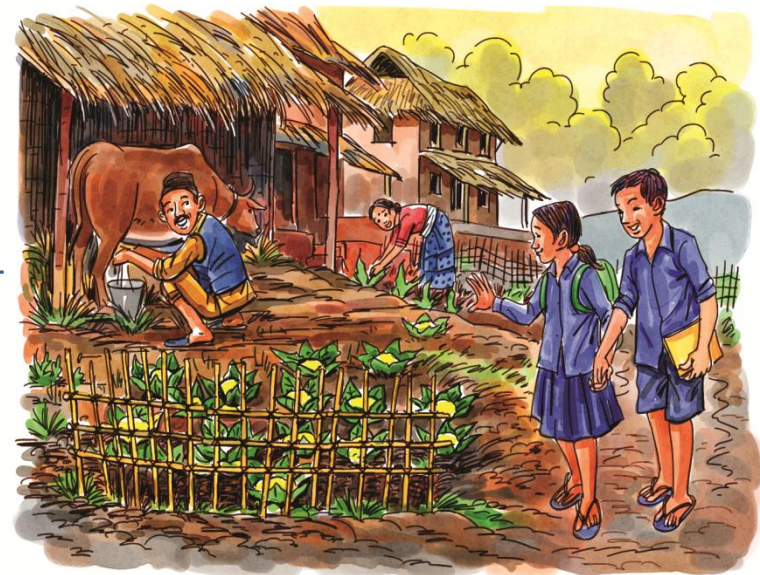
❖ यसले पहिल्यै नसोचिएका आकस्मिक खर्चहरूको लागि योजना गर्न पनि सहयोग गर्छ ।

❖ मानिसमा भविष्यको सोच गर्ने र सो अनुसार काम गर्ने बानी विकास गर्छ ।

❖ खर्चका प्राथमिकताहरू निर्धारण गर्न सहयोग गर्छ ।

❖ खर्च र बचतमा अनुशासित बनाउँछ र आफ्नो आम्दानी र खर्चको लेखाजोखा गर्न मद्दत पुर्याउँछ ।

जीवनलाई सुखी र सम्पन्न बनाउन सबै मानिसले आफ्नो वित्तीय लक्ष्य बनाउनु पर्दछ । वित्तीय लक्ष्य बनाउँदा आफ्ना जीवनचक्रका आवश्यकताहरूलाई ध्यान दिनु पर्दछ ।

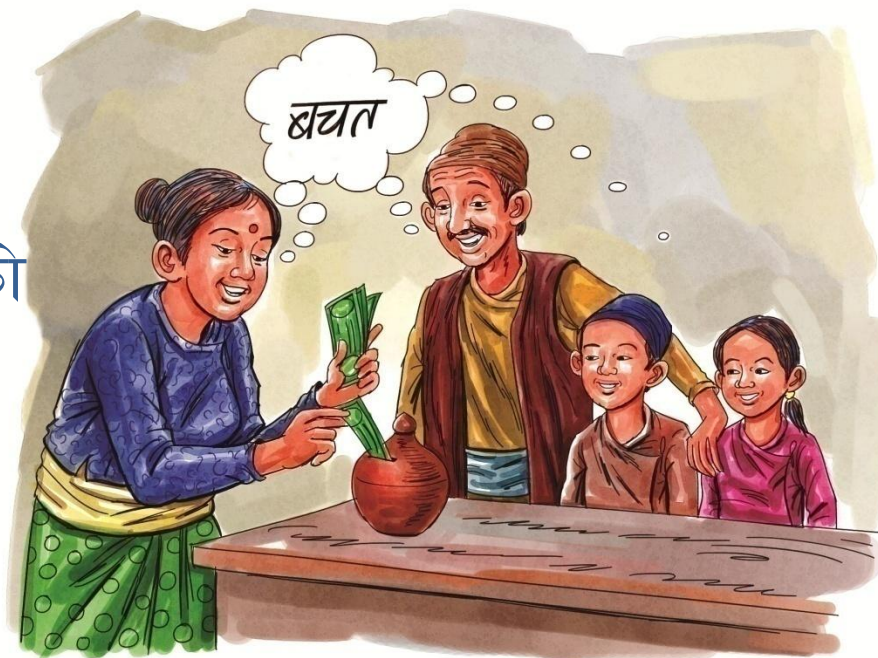


हाम्रो जीवन चक्र तथा यसका आवश्यकताहरू



बचत

- ❖ भविष्यको उपयोगका लागि वर्तमानमा खर्च नगरी छुट्याएर राखिएको पैसा बचत हो ।
- ❖ हातमा पैसा हुँदा भए जति पैसा खर्च गर्ने बानीबाट बच्न बैंक तथा वित्तीय संस्थामा खाता खोलेर राखिएको रकम बचत हो ।
- ❖ बचत सम्पत्ति बढाउने एउटा तरीका हो ।



बचतको महत्व

- ❖ बचत गर्ने बानीले अनावश्यक खर्चहरूबाट जोगाउँछ ।
- ❖ आफ्ना जीवनका विभिन्न आवश्यकताहरू पूरा गर्न, जस्तै : जन्म, पढाइ, विवाह, वृद्ध अवस्था आदिमा बचतले ठूलो सहयोग गर्छ ।
- ❖ बिरामी पर्दा, वृद्ध अवस्था हुँदा काजक्रिया तथा अन्य आकस्मिक अवस्था आइपर्दा बचतलाई प्रयोग गर्न सकिन्छ ।
- ❖ सम्पत्ति बढाउन व्यवसाय सुरु गर्न र व्यवसाय बढाउन पनि बचतले मद्दत पुर्याउँछ ।
- ❖ भविष्यको आर्थिक सङ्कट टार्न बचतले सहयोग गर्छ ।
- ❖ बचतले खर्चमा अनुशासित हुन सिकाउँछ र भविष्य सोच्ने बानी विकास गर्छ ।
- ❖ बचतले आफ्नो वित्तीय लक्ष्य पूरा गर्न मद्दत गर्दछ ।

बचत



वास्तविक बचतको तरिका कुन हो ?

आम्दानी - खर्च = बचत, आम्दानी - बचत = खर्च



बचतको योजना

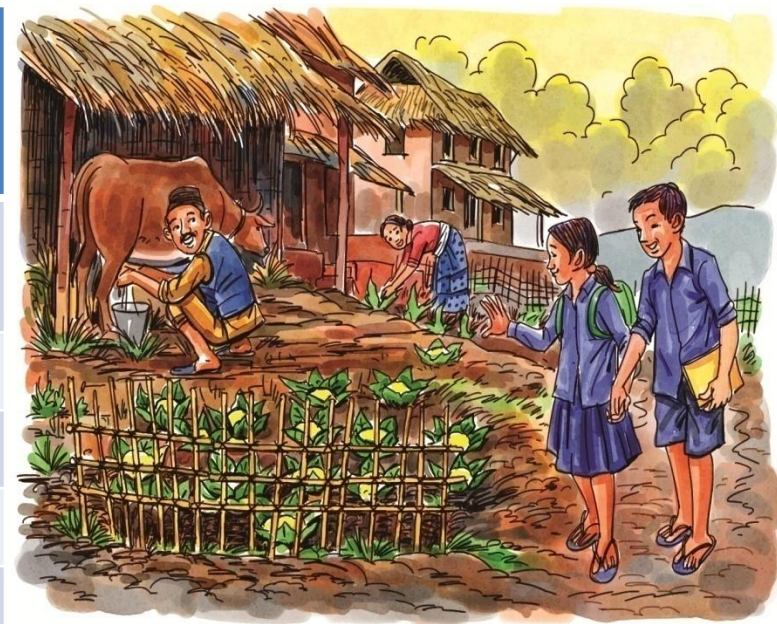
आफ्ना वित्तीय लक्ष्यहरु पूरा गर्न कुन समयमा कति पैसा चाहिन्छ त्यसको लागि हरेक महिनामा कति बचत गर्नुपर्ला भनी बनाइएको योजना नै बचतको योजना हो । योजना बनाएर बचत गर्दा सजिलो हुन्छ । बचत योजना गर्दा तलका कुराहरुमा ध्यान दिनुपर्दछ :

- १) आफ्ना आम्दानीका स्रोतहरुको जानकारी राख्ने ।
- २) आफ्ना वित्तीय लक्ष्यहरुको ख्याल गर्ने ।
- ३) खर्चहरुलाई कुन अति आवश्यक हो कुन ऐच्छिक हो कुन फजुल खर्च हो भनि चाल पाउने ।



बचतको योजनाको उदाहरणः

वित्तीय लक्ष्य	आवश्यक कूल रकम	आवश्यक पर्ने समय	प्रति महिना आवश्यक बचत
छोराछोरीको पढाई खर्च	४८००/-	१२ महिना	४००/-
व्यवसाय विस्तार :			
तरकारी खेती	८,०४०/-	१ वर्ष पछि	६७०/-
गाई पालन	३६,०००/-	१८ महिना पछि	२०००/-
पक्की घर निर्माण	१,२०,०००/-	५ वर्षमा	२,०००/-
जग्गा खरिद	७५,६००/-	६ वर्षमा	१,०५०/-
जम्मा आवश्यक रकम	२,३९,६४०/-		प्रतिमहिना आवश्यक ५,७२०/-



बचतले मात्र आफ्ना सबै वित्तीय वर्ष आवश्यकताहरु पुरा हुन सक्दैनन् त्यसका लागि थप आम्दानी हुने बाटोहरु पनि खोज्नु पर्दछ ।

बचत गर्ने केही उपायहरु :

- ❖ हरेक आम्दानीको केही भाग बचतको लागि छुट्याइहाल्ने ।
 - ❖ थप आम्दानी भएको बेला अझ धेरै बचाउने ।
 - ❖ बचतको योजना र बजेट बनाएर मात्र खर्च गर्ने ।
 - ❖ खर्च बचाउन कुनै बस्तु किन्दा सकेसम्म सस्तो वा थोक(होलसेल)मा किन्ने ।
 - ❖ घटाउन सकिने घरायसी केही खर्च भए घटाउने ।
 - ❖ खर्चमा अनुशासन कायम गर्ने, आवश्यक मात्र खर्च गर्ने र आम्दानी भन्दा कम खर्च गर्ने ।
 - ❖ ऐच्छिक खर्चहरू बन्द गर्ने, जस्तै : रक्सी, चुरोट, बिनाकाममा बजार जाने, मनोरञ्जन, घुमघाम आदि ।
 - ❖ चाडपर्वहरूको खर्चलाई भड्किलो नबनाउने, सकेसम्म खर्च घटाउने र बचत गर्ने ।
 - ❖ जतिसक्यो छिटो ऋण तिर्ने र बचत बढाउँदै लैजाने ।
- खर्च बचाउनु पर्छ भन्ने आफूलाई लागेमा वा अठोट भएमा पैसा बचाउन सक्ने धेरै उपायहरु छन् ।



बचत खाताका फाइदाहरू:

१. नियमित बचत खाता:

यो नियमित रूपमा (दैनिक, साप्ताहिक, मासिक) गरिने बचत हो । आफूलाई आवश्यक पर्दा भिक्न सकिन्छ र ब्याज पनि बढी पाइन्छ ।

२. चल्ती बचत खाता

यो चल्ती खाता हो । यसमा ब्याज पाइँदैन तर आकस्मिक र नसोचेको अवस्था आइपर्दा खातामा सञ्चित भएजति रकम नै प्रयोग गर्न सकिन्छ ।

३. मुद्दति वा आवधिक बचत खाता

यो निश्चित अवधि तोकेर गरिने बचत हो । यसमा ब्याजदर र बचतको अवधि पहिले नै तोकिएको हुन्छ । यसमा ब्याजदर धेरै हुन्छ ।

यी सबै बचतहरूमा पाकेको ब्याजबाट नेपाल सरकारको नियमानुसार ब्याजकर कटौती गरिन्छ ।

बचत गर्न सकिने संस्थाहरु

बचत राख्ने दुईवटा ठाउँ छन् : एउटा औपचारिक बचत सेवा प्रदायकहरु र अर्को अनौपचारिक बचत सेवा प्रदायकहरु ।

१. अनौपचारिक सेवा प्रदायकहरु : दर्ता नभएका वा सरकारबाट नियमन नगरिने बचत सेवाप्रदायकहरु अनौपचारिक हुन् । जस्तै : घरै राखिने वा समूहमा गरिने बचत, साहूहरू, ढुकुटी आदि । यिनमा बचत असुरक्षित हुन्छ ,कसैले बदमासी गरिदिन सक्छ ।

२. औपचारिक सेवा प्रदायक हरु : दर्ता गरिएका वा सरकारबाट नियमन गरिने बचत सेवाप्रदायकहरु औपचारिक हुन् । जस्तै : सहकारीहरू, बैंक, लघुवित्त संस्थाहरू, बिमा कम्पनी आदि । यिनमा गरिने बचत सुरक्षित हुन्छ, तोकिए अनुसार राम्रो व्याज पाइन्छ ।

ऋण

एक निश्चित अवधी पछि ब्याज सहित फिर्ता दिने शर्तमा लिइएको रकम ऋण हो । कुनै निश्चित काम गर्दा आफूसँग भएको पैसाले पुगेन भने मानिसले ऋण लिन्छन् । आफ्ना विभिन्न आवश्यकताहरु पूरा गर्न मानिसहरुलाई ऋण आवश्यक पर्दछ । ऋण एक हिसाबले सुविधा र अवसर पनि हो ।



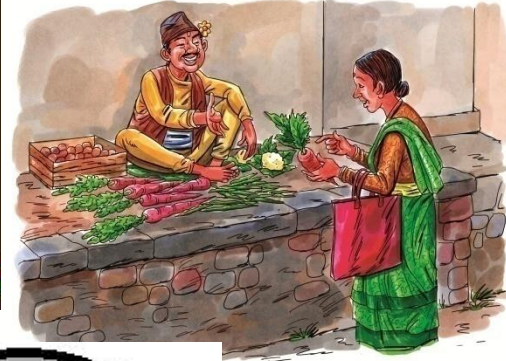
ऋणको महत्व :

- ❖ कुनै व्यवसाय सञ्चालन वा अन्य कुनै काममा आफूसँग भएको पैसा वा आम्दानीले पुगेन भने थप एकमुष्ट पैसा पाउन ऋणले सहयोग गर्दछ ।
- ❖ कुनै आकस्मिक अवस्थामा पैसा चाहिएको बेला समस्या टार्न ऋणले मद्दत पुर्‍याउँछ ।
- ❖ उत्पादनमूलक काम वा कुनै आम्दानी बढ्ने कामको लागि लिइएको ऋणले पारिवारिक सुख निम्त्याउँछ ।
- ❖ ऋणले नयाँ नयाँ व्यवसाय सञ्चालन गर्न र सफलताको लागि चुनौति लिन सिकाउँछ ।



ऋण लिने कारणहरु:

❖ व्यापार व्यवसायमा लगानी गर्न



❖ आपतकालिन स्थितिको सामना गर्न



❖ उपभोग गर्न



ऋण लिनु अधि ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू :

- ❖ ऋणका बारेमा परिवारमा छलफल गर्नुपर्छ ।
- ❖ के कामका लागि ऋण लिने हो र कति लिने हो, विचार गर्नुपर्छ ।
- ❖ ऋणका लागि के-के कागजातहरू चाहिन्छन् जानकारी लिनुपर्छ ।
- ❖ ऋण तिर्ने स्रोतहरु के के हुन सक्दछन् ,त्यसको लेखाजोखा गर्नुपर्छ
- ❖ व्यवसाय बिग्रेमा वा आकस्मिक अवस्था आइपरेमा तिर्ने वैकल्पिक उपाय के हुन सक्दछन्, त्यसको बारेमा पनि सोच्नुपर्छ ।

असल ऋण र खराब ऋण :

- ❖ **असल ऋण** : उद्देश्य स्पष्ट भएको, उद्देश्य अनुसार नै उत्पादनमूलक काममा लगानी गरिएको, समयमा भुक्तानी गरिएको ऋण असल ऋण हो । असल ऋणले नाफा कमाउन र मानिसको सम्पत्ति बढाउनमा ठूलो सहयोग गर्छ ।
- ❖ **खराब ऋण** : उद्देश्य स्पष्ट नभएको, उद्देश्य अनुसार खर्च नगरी अन्य काममा लगानी गरिएको, ऋणको सावाँ, ब्याज समयमा नतिरिएको ऋण खराब ऋण हो । यसले भन्नु बोझ तनाव, बढाउँछ, र गरिबीतिर धकेल्छ ।

ऋण दिने व्यक्ति वा संस्थाहरु :

औपचारिक

दर्ता गरिएका वा सरकारबाट अनुगमन नियमन गरिएका ऋणसेवा प्रदायकहरु औपचारिक हुन् । जस्तै : वित्तीय सहकारीहरू, बैंक, लघुवित्त संस्थाहरू, बिमा कम्पनी आदि । यस्ता संस्थाबाट ऋणकारोवार गर्दा ठगिइने हुँदैन ,यिनीहरु नीति नियम अनुसार चलेका हुन्छन् ,व्याजदर पनि ठीक हुन्छ ।

अनौपचारिक

दर्ता नभएका वा सरकारबाट अनुगमन नियमन नगरिने ऋणसेवा प्रदायकहरु अनौपचारिक हुन् । जस्तै :साहू महाजन, साथीहरु,नातागोता आदि । यिनीहरुबाट ऋण कारोवार गर्दा ठगिइन सकिन्छ । यिनीहरु कुनै निश्चित नियम अनुसार चलेका हुँदैनन् र व्याजदर पनि चर्को हुन्छ ।

ऋण लिँदा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु:

- ❖ **ऋण रकम** : के संस्थाले तपाईंले चाहेजति ऋण दिन्छ ?
के आफूले चाहेजति ऋण पाउने सुविधा छ ?
- ❖ **ऋण समय** : कति समयमा ऋण भुक्तानी गर्नुपर्छ ? के तोकिएको समयमा ऋण तिर्न पुग्ने पैसा आफूसँग हुनसक्छ ?
- ❖ **किस्ता सङ्ख्या** : ऋण एकमुष्ट वा किस्ताबन्दीमा बुझाउने हो ? किस्ताबन्दी भए कति किस्तामा छ ? के आम्दानीले किस्ताको ऋण तिर्न पुग्ला ? यदि नसोचेको अवस्था आइपुग्यो भने ऋणको किस्ता तिर्ने अरु कुनै उपाय छ ?
- ❖ **ब्याजदर र ऋणको लागि तिर्नपर्ने शुल्कहरु** : के ब्याजदर र ऋणको लागि तिर्नपर्ने शुल्क अन्य वित्तीय संस्थाहरु वा ऋणका अन्य स्रोतभन्दा तुलनात्मक रूपमा चित्तबुझ्दो छ ?
- ❖ **ऋणको अन्य खर्च** : ऋण लिन जाँदा लाग्ने यातायात खर्च, समय, समूह बैठकको लागि समय आदि जस्ता अन्य अप्रत्यक्ष खर्चहरु कति लाग्छ ?



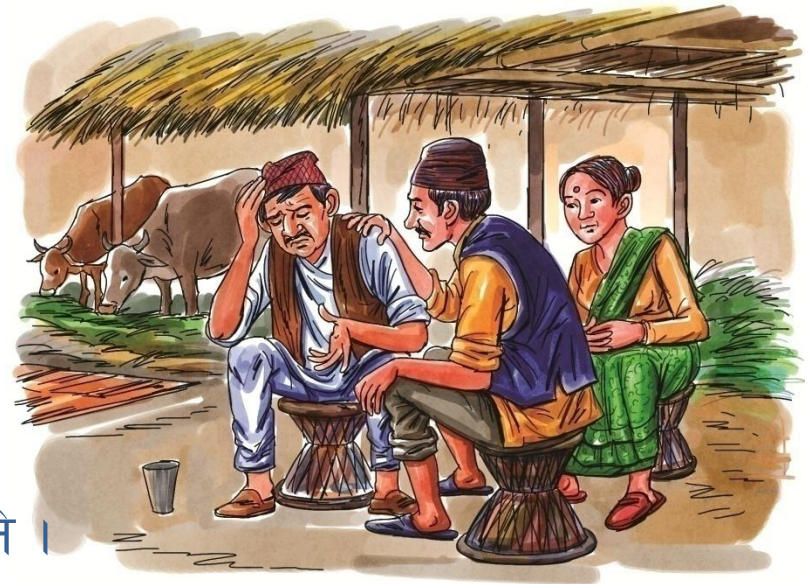
कमशः

जरिवाना : यदि सयमा ऋण तिरिएन भने कति कति जरिवना तिर्नुपर्छ ?

- ❖ **ऋणको प्रयोग** : के ऋणलाई तोकिएकै काममा प्रयोग गर्नुपर्ने बाध्यता छ ? यदि ऋण घरायसी खर्चको लागि लिइएको हो भने तिर्नको लागि अरु उपाय के छ ? यदि ऋण व्यवसायिक कामका लागि लिइएको हो भने व्यवसाय बिग्रेर सोचेजति कमाउन नसकेमा ऋण तिर्ने अन्य कुनै स्रोत छ ?
- ❖ **छुट अवधि** : ऋण लिएपछि पहिलो किस्ता तिर्नुअगाडि कति समय छुट छ ?
- ❖ **चुनौती समाधानको प्रक्रिया** : ऋण अवधिमा परिवारमा कोही विरामी परेमा, मृत्यु भएमा वा अन्य कुनै दुर्घटना पर्न गएको अवस्थामा भुक्तानी गर्ने उपाय सम्बन्धमा के सोच छ ?
- ❖ **हैसियत हेरी ऋण लिने** : ऋण लिँदा आफ्नो हैसियतलाई ध्यान दिनुपर्छ । पहिलै यदि कुनै अन्य ठाउँबाट ऋण लिइएको छ भने ऋण लिनुअगाडि धेरै पटक सोच्नुपर्छ । ऋण तिर्नुपर्दा बचत गर्ने पैसा कम हुनसक्छ । त्यसैले ऋण घटाउँदै जाँदा खर्च पनि घट्दै गएर बचत धेरै हुन्छ ।

भाका नाघेको ऋणको व्यवस्थापन गर्ने केही उपायहरू:

- ❖ ऋण तिर्न नसक्नुको वास्तविक कारण आफ्नो कमजोरी हो अथवा कुनै अन्य जोखिम वा प्राकृतिक प्रकोप आदिको कारण हो, त्यसको राम्ररी विश्लेषण गर्ने ।
- ❖ इमान्दारिता पूर्वक ऋण सेवा प्रदायकलाई आफूले ऋण तिर्न नसक्नाको कारण बताउने र निश्चित समयमा तिरिसक्ने कुरा जानकारी गराउने ।
- ❖ ऋणको किस्ता तिर्ने समय र किस्ता तिर्न लाग्ने पैसाको राम्रो ख्याल गर्ने ।
- ❖ खर्चमा मितव्ययी र अनुशासित हुने ।
- ❖ आम्दानी बढाउने विभिन्न कामको थालनी गर्ने र बढी परिश्रमपूर्वक काम गर्ने ।
- ❖ अन्य खर्चहरू कटाएर भए पनि ऋण तिरिहाल्ने ।



अव्यवस्थित एवम् अति ऋणले ठूलो
आर्थिक बोझ वा तनाव ब्यहोर्नुपर्दछ ।



बजेट:

एउटा निश्चित अवधिको आय व्ययको अनुमानित विवरण नै बजेट हो । बजेट गरिब वा धनी सबैको लागि पैसाको राम्रो व्यवस्थापन गर्ने उपयोगी साधन हो ।

बजेटका फाइदाहरू :

- बजेटले आम्दानी र खर्चका स्रोतहरूको पहिचान गर्न र आम्दानी कहाँ कहाँ खर्च हुन्छ भनेर थाहा पाउन मद्दत गर्दछ ।
- आम्दानीलाई विभिन्न शीर्षकमा बाँडफाँड गर्न र अनावश्यक खर्च कटौती गर्न मद्दत गर्दछ ।
- कति खर्च गर्ने र कति बचत गर्ने भन्ने निर्णय गर्न सघाउँछ ।
- भविष्यको योजना गर्न र आफ्ना वित्तीय लक्ष्यहरू पूरा गर्न सघाउँछ ।
- आफ्नो पैसाको राम्रो व्यवस्थापन गर्न सहयोग गर्छ ।



बजेट निर्माण गर्दा ध्यान दिनु पर्ने

कुराहरू :

- बजेट बनाउनु भन्दा पहिले आफ्नो आम्दानी के के बाट हुन्छ ? के के मा खर्च हुन्छ ? त्यसको हिसाव किताब गर्नुपर्दछ ।
 - आफ्ना आवश्यकताहरूको वर्गिकरण गर्नु पर्दछ र कुन चाहिँ पहिला पूरा गर्नुपर्ने हो त्यसलाई प्राथमिकतामा राख्नु पर्दछ ।
 - बजेट आफ्नो अवस्था अनुसार यथार्थ हुनु पर्दछ ।
 - बजेट बनाउँदा नियमित रूपमा गर्नुपर्ने बचत र ऋणको भुक्तानीलाई विर्सनु हुँदैन ।
 - बजेट बनाउँदा आफ्ना वित्तीय लक्ष्यहरूलाई ध्यान दिनु पर्छ ।
- खर्च भन्दा आम्दानी बढी भएको बजेट राम्रो बजेट हो ।



मासिक बजेटको एउटा उदाहरण :

मासिक आम्दानी :	रकम रु.
चिया पसल	२,०००
दूध बिक्री	१,५००
आफन्तले पठाउने विप्रषण	२,०००
जम्मा	५,५००
मासिक खर्चको अनुमान :	रकम रु.
बालबच्चाको स्कुल फिस	५००
गाई बाखाको दाना	६००
खाद्य सामग्री	३०००
मोबाईल रिचार्ज	५००
जम्मा	४,६००
मासिक नगद बचत	९००

बजेटभिन्न बस्ने उपायहरु:

- सँधैं योजना अनुसार खर्च गर्ने बानी बसाल्ने, खर्चमा अनुशासन कायम गर्ने ।
- आकस्मिक खर्चका निम्ति केही रकम नियमित रुपमा छुट्याउने ।
- अनावश्यक बस्तुहरु (मादक पदार्थ, बिलासिताका सामानहरु)को उपभोग नगर्ने वा कम गर्ने ।
- आफूले गरेको खर्चको दैनिक हिसाब राख्ने ।
- आफ्नो सहज पहुँच भएको स्थानमा पैसा नराख्ने ।
- कुनै शीर्षकमा बढी खर्च भएमा अर्को शीर्षकमा कम खर्च गर्ने ।
- बजेट बनाउने र बजेटको पालना गर्ने कुरामा परिवारका सदस्यहरूसँग छलफल गर्ने ।

जोखिम र न्यूनीकरणका उपायहरु :

कुनै कारणबाट हुन सक्ने सम्भावित हानी वा नोक्सानी जोखिम हो ।

- दुर्घटना
- प्राकृतिक प्रकोप
- बिरामी पर्नु
- जागिर गुम्नु
- व्यापार व्यवसायमा मन्दी आदि जोखिम हुन् ।

❖ जोखिमका असर :

जोखिमले आर्थिक भार बढाउनु को साथै शारीरिक र मानसिक दुःख हुन्छ ।



जोखिम न्यूनीकरण वा सामना गर्ने उपायहरु :

१. सुरक्षात्मक उपाय अर्थात पहिले नै ध्यान दिन सकिने उपायहरु :

- क) सावधानी अपनाउने
- ख) आकस्मिक अवस्थाको लागि छुट्टै बचत खाता खोल्ने ।
- ग) बीमा गर्ने

२. प्रतिक्रियात्मक उपायहरु अर्थात घटना घटिसकेपछि अपनाउन पर्ने उपायहरु

- क) ऋण लिने
- ख) सम्पत्ति भए बेच्ने
- ग) बढी परिश्रम गर्ने

बीमा:

कुनै आकस्मिक दुर्घटना पर्न गएमा निश्चित शर्तको आधारमा बीमा कम्पनीबाट पूरै वा आंशिक क्षति बेहोरिदिने व्यवस्थालाई बीमा भनिन्छ । यसका लागि बीमा गर्ने व्यक्तिले बीमा कम्पनीलाई नियमित रूपमा बीमा शुल्क (प्रिमियम) बुझाउनु पर्दछ ।

बीमाको महत्त्व :

- ❖ बीमाले अचानक आइपर्ने विपत्तिबाट पर्ने समस्याबाट बच्न ठूलो मद्दत गर्दछ ।
- ❖ जीवन बीमा गर्दा जीवितै भएको अवस्थामा आफैलाई र आफू मरे पनि सन्तानले फाइदा पाउँछन् ।
- ❖ जीवन बीमा गर्नाले पैसाको बचत हुन्छ र बीमाको अवधि । पश्चात् वोनस समेत जोडेर फिर्ता पाइन्छ ।
- ❖ बीमा जोखिम वा विपत्तिबाट बच्ने उत्तम उपाय हो ।

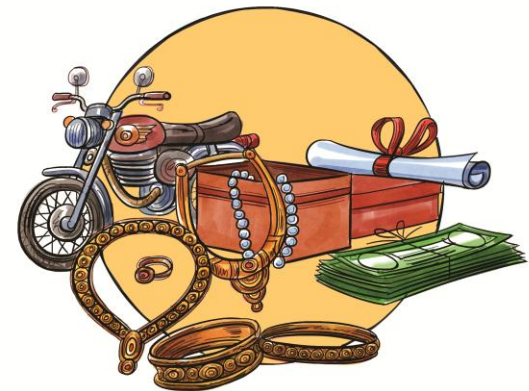
केही चलन चल्तीका बीमाहरु :

❖ **स्वास्थ्य बीमा** : स्वास्थ्य बीमाले स्वास्थ्य उपचार र अस्पताल बस्नुपर्ने अवस्थाको खर्च समेट्छ, जस्तै : बिरामी, दुर्घटना हुँदा ।



❖ **जीवन बीमा** : परिवारका सदस्यको दुर्घटना हुँदा यसले वित्तीय सुरक्षा अर्थात आर्थिक राहत प्रदान गर्दछ ।

❖ **सम्पत्ति बीमा** : यसले आगलागी चोरी जस्ता घटनाबाट सम्पत्तिको हानी नोक्सानी हुँदा सहयोग पुऱ्याउँछ, जस्तै : घर, सवारीसाधन, पशुधन, बालीनाली, साथै अन्य सम्पत्तिहरूको हानी नोक्सानी ।



सम्पत्ति बीमा

बीमा गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू:

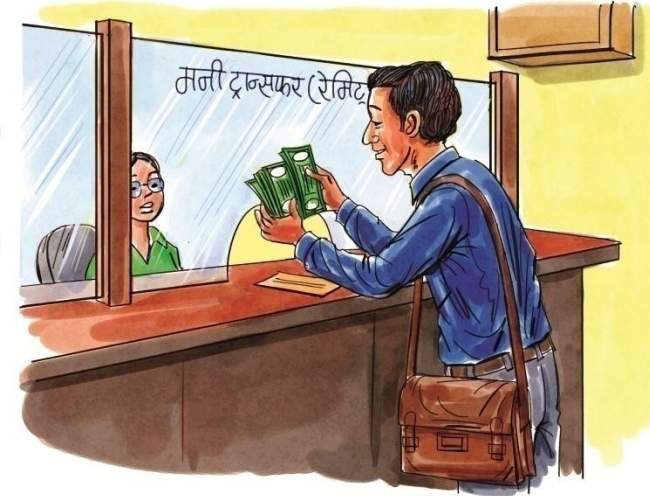
- ❖ बीमा गरेको संस्था सरकारबाट इजाजत प्राप्त गरेको हो वा होइन र बीमा गराउने व्यक्ति आधिकारिक व्यक्ति हो होइन बुझेर मात्र बीमा गर्नुपर्छ ।
- ❖ आफूले गराउन खोजेको बीमाबाट पाइने सुविधा के के हुन् ? कस्तो कस्तो अवस्थामा त्यो सेवा पाइने हो त्यसबारे स्पष्ट जानकारी लिनु पर्छ र बीमा गराउँदा बनाइएका कागजातहरूको प्रतिलिपि आफूसँग पनि राख्नु पर्दछ ।
- ❖ राम्ररी कुरा नबुझी हतार गरी बीमाको लागि पैसा बुझाइहाल्नु हुँदैन, आफ्ना विश्वासिला मानिससँग सल्लाह लिएरमात्र पैसा बुझाउनु पर्छ ।
- ❖ बीमा सम्बन्धी नीति नियमहरू फेरिइरहन पनि सक्ने हुनाले समय समयमा त्यसबारे जानकारी लिनुपर्दछ ।
- ❖ आफूले कुन किसिमको बीमा गर्ने हो । आफ्नो पायकमा पर्ने बीमा गर्ने संस्थाबाट वा सोसँग सम्बन्धित कार्यालयबाट पूरा जानकारी लिएर बीमा गर्दा सजिलो र भरपर्दो हुन्छ । जस्तै : बालीनाली बीमा सम्बन्धी कृषि कार्यालय, स्वास्थ्य सम्बन्धी स्वास्थ्य कार्यालय आदिबाट जानकारी लिन सकिन्छ ।



विप्रेषण

एक ठाउँबाट अर्को ठाउँमा पैसा पठाउने वा भिकाउने काम विप्रेषण हो । यसलाई मनी ट्रान्सफर वा रेमिटचान्स पनि भन्दछन् ।

विप्रेषण गर्ने विभिन्न माध्यमहरू छन् तिनलाई विप्रेषण सेवाप्रदायक पनि भन्दछन् । ती औपचारिक र अनौपचारिक हुन् ।



औपचारिक माध्यमहरू :

१. कम्पनीहरू: जस्तै : वेस्टर्न युनियन, आइ.एम.इ., नविल रेमिट, हिमाल रेमिट, सहारा आदि तथा विप्रषयाको कारेबार गर्ने बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाहरू ।

अनौपचारिक माध्यमहरू :

१. हुण्डी/व्यापारी वा व्यक्तिहरू

विप्रेषण गर्दा ध्यान दिनुपर्ने

कुराहरू:

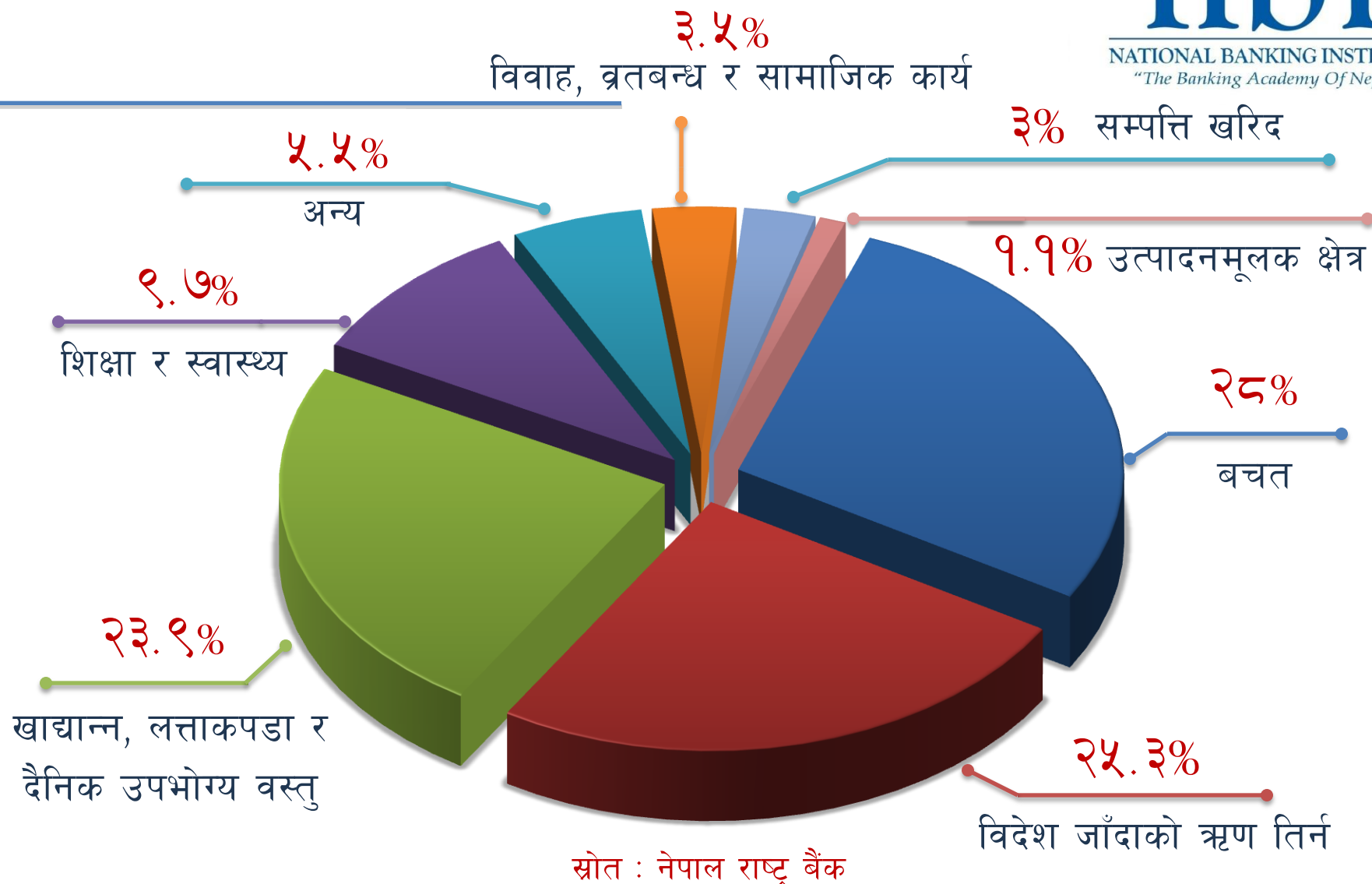
- पैसा पठाउँदा औपचारिक माध्यम अर्थात सरकारको इजाजत प्राप्त कम्पनी वा विप्रेषणको अनुमति लिएका बैंक तथा वित्तीय मार्फत् मात्रै पठाउनु पर्दछ ।
- ❖ पैसा पठाउँदा कति कमिशन लाग्ने हो, कति समयमा पुग्छ र कतिको भन्झटिलो छ विचार गर्नुपर्दछ ।
- ❖ पैसा पठाउनु अघि डलरको वा पठाउने विदेशी मुद्राको सटही दर बढ्दो वा घट्दो के छ त्यो विचार गरी राम्रो सटही दर भएको अवस्थामा पठाउनु राम्रो हुन्छ ।
- ❖ पैसा पठाउँदा त्यो कम्पनी कतिको प्रतिष्ठित र विश्वासिलो हो त्यो पनि थाहा पाउनु पर्दछ ।
- ❖ पैसा पठाएपछि त्यसको प्रमाण रसिद, कोड नं. आदि अनिवार्य लिनु पर्दछ र कुनै कागजातहरू पेश गरेको भए तिनको प्रतिलिपि लिई सुरक्षित राख्नु पर्दछ ।
- ❖ बैङ्क खाता खोली खातामा नै पैसा पठाउनु अझ सबभन्दा राम्रो उपाय हो ।
- ❖ अनौपचारिक माध्यम अर्थात व्यक्ति, हुण्डीमार्फत पैसा पठाउनु हुँदैन ।

विप्रेषणको प्रयोग

- ❖ विप्रेषणको पैसालाई कुनै व्यवसाय सञ्चालन ,शिक्षा, स्वास्थ्य,बचत जस्ता अति आवश्यक काममा मात्र खर्च गर्नु पर्दछ ।
- ❖ सम्पत्ति जोड्ने,(जस्तै : जग्गा जमीन किन्ने आदि) वा सम्पत्ति बढ्ने अन्य कामहरुमा पनि विप्रेषणलाई प्रयोग गर्न सकिन्छ ।
- ❖ कुनै व्यवसाय सञ्चालन गरी स्व-रोजगारी सिर्जना गर्नु र अरुलाई समेत रोजगारी दिने व्यवस्था मिलाउने विप्रेषणको सही अर्थात पछि सम्मलाई फाइदा पुर्याउने प्रयोग हो ।
- ❖ विदेशमा सिकेको कुनै सीप छ भने विप्रेषणबाट आएको पैसालाई सोही सीप अनुसारको व्यवसाय सञ्चालनमा प्रयोग गर्नु भन् फाइदामूलक हुन सक्दछ ।
- ❖ विप्रेषणको पैसालाई महँगा र विलासी वस्तुको प्रयोग,भोज भतेर,दान उपहार, तडक-भडक आदिमा खर्च गर्नु हुँदैन ।



विप्रेषण उपयोग कहाँ ?



निष्कर्ष

- ❖ फजुल खर्च रोकी बचत गर्ने गरौं ।
- ❖ बचतको लागि औपचारीक माध्यम रोजौं ।
- ❖ पारिवारिक बजेट बनाएर जीवनयापन गरौं ।
- ❖ आवश्यक कामको लागी ऋण लिएर नियमित रुपमा ऋण तिर्न ।
- ❖ विप्रेषणको सहि उपयोग गरौं ।
- ❖ जीउ, धन वा व्यवसायको बीमा गरौं ।
- ❖ वित्तीय साक्षरता तर्फ अग्रसर बनौं ।